

Ansuchen um Innenstadtförderung

Firma/ Investor:

Adresse:

Tel.:

Email:

UID-Nummer:

An die
Stadtgemeinde Kapfenberg
Stabstelle Standortmanagement
Koloman-Wallisich-Platz 1
8605 Kapfenberg

Kapfenberg,

- Betr.: Ansuchen um**
- Investitionszuschuss zu Projekten
 - Zuschuss zur Fassadenfärbelung
 - Förderung der Bauabgabe (bis 100%)
 - Förderung des Kanalisationsbeitrages (bis 100%)
 - Wiedereröffnungsprämie
 - Mietenzuschuss

Gegenstand der Förderung:

- Errichtung von Wohn- und Geschäftsgebäuden
- Sanierung und Ausbau eines bestehenden Bauwerkes
- Wiedereröffnung von und Gewerbeausübung in leer stehenden Geschäftslokalen
- Maßnahmen zur Verbesserung und Attraktivierung von Geschäftslokalen und Außenanlagen
- Maßnahmen zur Verbesserung der Infrastruktur
- Werbe- und Marketingmaßnahmen
- Planungs- und Beratungsleistungen
- Maßnahmen zum Ausbau einer Einkaufs- und Erlebniswelt Innenstadt

hat die obgenannte Firma/ Investor **Investitionen im Ausmaß von**

€

getätigt und ersucht die Stadtgemeinde Kapfenberg um Förderung ihres Projektes mit Bezug auf die geltende „Innenstadtförderungsrichtlinie der Stadt Kapfenberg“.

Angaben zum Förderungswerber

1.) Rechtsform:

2.) Gründung:

3.) InhaberIn bzw. GesellschafterIn:

4.) Kurzdarstellung der Firma/ Investor:

5.) Bankverbindung für die Überweisung einer gewährten Förderung:

Bank:

IBAN:

BIC (SWIFT):

Angaben zum Projekt

1.) Projektdarstellung

Ziel, Investitionen, Betriebsanlagen, Werbe- und Marketingmaßnahmen, Beratungsleistungen

2.) Projektstart **Projektabschluss**

3.) Investitionen:

Betriebsanlagen	€
Baumaßnahmen/Gebäude	€
Sonstiges	€
Summe	€

Nachweis jeweils durch Rechnungskopien und Kopien der Zahlungsbestätigungen oder Zugänge im Anlagevermögen lt. Bilanz.

4.) Finanzierung der Investition:

Eigenmittel	€
Fremdmittel	€
Förderungen (SFG, FFG, AWS, etc.)	€
Summe	€

5.) Bauabgabe gemäß § 15 des Stmk. Baugesetzes 1995

Bescheid vom		Betrag	€
--------------	--	--------	---

6.) Kanalisationsbeitrag nach § 2 des Stmk. Kanalabgabegesetzes 1955

Bescheid vom		Betrag	€
--------------	--	--------	---

7.) Mietkosten

Höhe der monatlichen Nettokaltmiete:

(Nachweis durch Kopie des Mietvertrages)

Bestätigung

8.) Wiedereröffnungsprämie

Daten des Vermieters:

Mit der geleisteten Unterschrift des Vermieters

.....

wird bestätigt, dass das Geschäftslokal, vom bis
zum, leer gestanden hat.

Datum: Ort:..... Unterschrift:.....

Erklärung

Ich*/Wir* erkläre*/erklären* hiermit, dass die für Betriebsneugründungen bzw. -erweiterungen geltenden Rechtsvorschriften, wie z.B. gewerbe-, arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen von mir*/uns* eingehalten werden.

Des Weiteren nehme*/nehmen* ich*/wir* zur Kenntnis, dass die Förderung verwirkt ist, wenn

- a) die Organe der Stadt über wesentliche Umstände getäuscht oder unvollständig unterrichtet oder
- b) die verlangten Unterlagen und Nachweise über die widmungsgemäße Verwendung trotz Aufforderung nicht beigebracht wurden oder
- c) die Förderung einer widmungswidrigen Verwendung zugeführt wurde oder
- d) die Förderungsbedingungen nicht erfüllt wurden.

In diesen Fällen wird die Rückzahlung bereits erfolgter Förderungen samt Zinsen (als Zinssatz wird der jeweilige Referenzzinssatz der EU unter Verwendung einer Zinseszinsformel angewendet) sofort fällig.

.....
(Unterschrift bzw. firmenmäßige Fertigung)

*) Nicht Zutreffendes streichen.

Merklblatt zum Ansuchen um Wirtschaftsförderung

Seite 1 (Ansuchen)

- zu Firma/ Investor:** Firmenwortlaut gemäß Firmenbucheintragung samt Adresse/ Name
- zu Datum:** Datum des Antrages
- zu Ansuchen:** Bitte ankreuzen, welche Förderung sie beantragen
- Gegenstand der Förderung:** Bitte ankreuzen, welches Projekt gefördert wird
- zu Investitionen:** Angabe des Netto-Gesamtbetrages, welcher im Zuge des Projektes investiert wurde

Seite 2 (Angaben zur Firma)

- Rechtsform:** z.B. Einzelunternehmen, GmbH etc.
- Gründung:** Gründungsdatum einsetzen
- GesellschafterInnen:** Alle InhaberInnen bzw. GesellschafterInnen inkl. Titel, Vor- und Zuname, Höhe der Anteile
- Darstellung Firma:** Angaben zur Firma über Geschäftsfeld, Produkte, Dienstleistungen, Markt, Innovative Ansätze, etc.
- Bankverbindung:** Konto, auf welches die gewährte Förderung überwiesen werden sollen.

Seite 3 (Angaben zum Projekt)

- Projektdarstellung:** Bekanntgabe der Gründe und Ziele für dieses Projekt, Zukunftsaussichten und Marktchancen sollen erläutert werden. Aussagekräftige Angaben sind unbedingt notwendig, um die Förderungswürdigkeit im Sinne der Richtlinie zu prüfen.
- Investitionen:** Förderbar sind betriebsnotwendige Investitionen des Anlagevermögens, jedoch keine Güter des Umlaufvermögens! Geringwertige Wirtschaftsgüter unter € 100,- werden nicht gefördert! Als Nachweis sind Kopien aller saldierten Rechnungen über € 100,--, samt Zahlungsnachweis vorzulegen. In der beigelegten Tabelle ist eine Aufstellung aller Rechnungen beilegen.

Seite 4

- Mietenzuschuss:** Beilage der Kopie des Mietvertrages. Zuschuss wird halbjährlich, nach Erbringung des Nachweises der Zahlungen für max. 2 Jahre gewährt.

Seite 5

- Wieder-
eröffnungsprämie:** Nur für Geschäftslokale, welche länger als einen Monat nachweislich leer gestanden sind. Wenn erwünscht, bitte ausfüllen.

Seite 6 (Erklärung)

- Rechtsverbindliche Unterfertigung ist zur Anerkennung der Bedingungen der Förderung und Bestätigung der Richtigkeit der Angaben erforderlich.
- Anträge:** Förderungsanträge werden vom Gemeinderat behandelt. Vollständige Unterlagen werden von der Stabstelle Standortmanagement geprüft und in der nächstmöglichen Sitzung dem Gemeinderat vorgelegt.